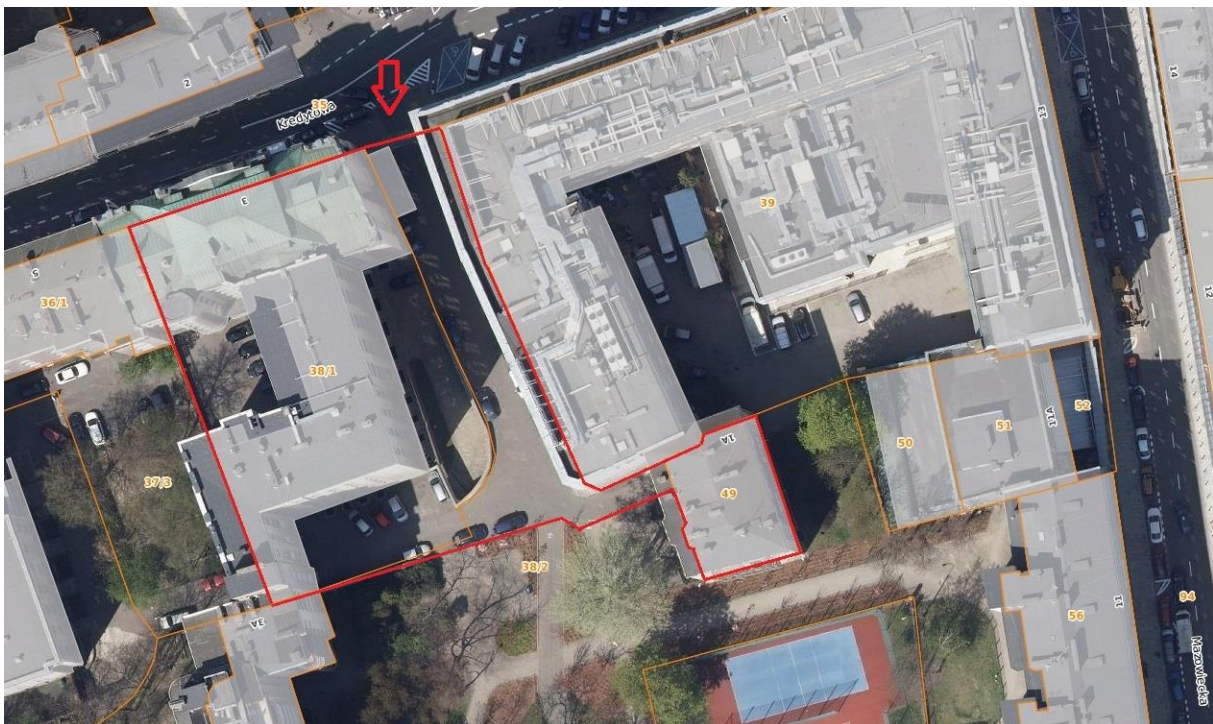


Załącznik nr 1
do uchwały nr 9087/2022
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m.st. Warszawy
z dnia 18.05.2022

ul. Kredytowa 3 i 1a.

Mapa sytuacyjna



Załączniki nr 2
do uchwały nr 9087/2022
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy
z dnia 18.05.2022

REGULAMIN
WJAZDU, ZATRZYMYWANIA I KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH
na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy (zwany dalej „Regulaminem”)

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie na terenach powierzonych w administrowanie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (dalej: ZGN) na terenie dz. ew. nr 38/1 i 38/2 z obrębem 5-03-07 .
2. Na terenie określonym w pkt 1 dopuszcza się dojazd bez wydanego identyfikatora - bez prawa postoju do nieruchomości zabudowanych wskazanych na tablicy informacyjnej – zgodnie z umieszczonym oznakowaniem.
3. Możliwość wjazdu, zatrzymywania oraz korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy (dalej: obszar objęty Regulaminem) zastrzeżona jest wyłącznie dla osób uprawnionych (dalej: osoba uprawniona albo wnioskodawca) - posiadających identyfikatory wydane przez ZGN. Wzór identyfikatora określa pkt 1 załącznika nr 1 do Regulaminu.
4. Możliwość wjazdu, zatrzymywania oraz korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na oznaczonym dodatkowo terenie jako zastrzeżone wyłącznie dla Urzędu m. st. Warszawy - posiadającego 11 identyfikatorów wydanych przez ZGN, bez dodatkowego wniosku. Wzór identyfikatora określa pkt 2 załącznika nr 1 do Regulaminu.
5. Do kategorii osób uprawnionych w myśl Regulaminu należą:
 - 1) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 2) mieszkańcy, którzy złożą oświadczenie o wpisie na listę wyborców na obszarze objętym Regulaminem oraz kopię decyzji wydanej w sprawie, legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 3) właściciele i najemcy lokali użytkowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 4) administratorzy nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym Regulaminem (dalej: administrator nieruchomości), którzy przedstawią dokument poświadczający wykonywanie usług w tym zakresie,
 - 5) podmioty świadczące usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców lub właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem, które przedstawią dokumenty potwierdzające wykonywanie usług oraz posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 6) Urząd m. st. Warszawy wyłącznie na oznaczonym terenie.
6. Wnioskując o wydanie identyfikatora, należy przedłożyć (do wglądu) dokumenty poświadczające:
 - 1) tożsamość wnioskodawcy - dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem),

- 2) zameldowanie (potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ) lub oświadczenie o wpisie na listę wyborców na obszarze objętym Regulaminem i nieskreślenia się z tego rejestru do końca 2024 r. oraz kopię decyzji wydanej w sprawie,
 - 3) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego,
 - 4) tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów),
 - 5) administrowanie nieruchomością,
 - 6) świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców, bądź właścicieli nieruchomości.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez osobę uprawnioną kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wniosek o wydanie identyfikatora należy złożyć osobiście w siedzibie Administracji Domów Komunalnych nr 5, ul. K. I. Gałczyńskiego 12A, 00-362 Warszawa, tel. 22 66 00 100, od poniedziałku do piątku, od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰.

W przypadku osób niepełnosprawnych ze stwierdzonym znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnego poruszania się istnieje możliwość umówienia wizyty pracownika administracji w celu złożenia wniosku w miejscu zamieszkania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

9. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu i dostępny jest w formie papierowej w siedzibie jednostki, o których mowa w pkt 8 oraz na stronie internetowej: www.zgn.waw.pl.
10. Identyfikator wydaje się:
- 1) na okres nieprzekraczający dwunastu miesięcy z zastrzeżeniem, że osobie posiadającej meldunek czasowy/tytuł prawny do lokalu użytkowego krótszy niż dwanaście miesięcy, identyfikator zostanie wydany na okres przewidziany w tym dokumencie. Osobie uprawnionej świadczącej usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości identyfikator czasowy wydawany jest wyłącznie na okres wykonywania usługi określony w dokumentacji,
 - 2) w przypadku występowania o kolejny identyfikator, wniosek (wraz z kompletem dokumentów do wglądu- analogicznie jak przy pierwszym wniosku) powinien być złożony do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego identyfikatora. Wraz z odbiorem nowego identyfikatora należy zwrócić poprzedni,
 - 3) identyfikator traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z chwilą upływu terminu ważności.
11. Liczba wydawanych identyfikatorów osobom uprawnionym do wjazdu, zatrzymania i korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na danym obszarze nie może przekraczać jednego na jeden lokal mieszkalny lub użytkowy, administratora nieruchomości bądź podmiot świadczący usługi.
12. Na identyfikatorze umieszcza się numery rejestracyjne maksymalnie dwóch pojazdów, które mogą występować tylko na jednym identyfikatorze.
13. Identyfikator wydany na wjazd i postój pojazdu nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego, ani nie zapewnia wolnego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
14. Identyfikatory, zabezpieczone odpowiednim hologramem, odbierane są osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy (upoważnionego we wniosku) w Administracji Domów Komunalnych Nr 5, ul. K. I. Gałczyńskiego 12A w Warszawie.
15. W przypadku nieważności lub potwierdzenia nieautoryzowanego kopiowania, przerabiania wydanego identyfikatora Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać ZGN, zaś czyn zostanie zgłoszony organom ochrony prawnej.

16. Wydanie identyfikatora jest nieodpłatne.
17. Nieczytelny, zniszczony lub bez hologramu identyfikator jest nieważny. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot uszkodzonego identyfikatora. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności, wydaje się nowy identyfikator na zasadach przewidzianych w Regulaminie, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia. W przypadku zmiany lub nabycia innego pojazdu bądź zmiany tablic rejestracyjnych osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora (zwracając poprzedni) na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
18. Podczas postoju na miejscach objętych Regulaminem identyfikator do tego uprawniający umieszcza się za przednią szybą pojazdu (w sposób umożliwiający odczytanie zawartych w nim danych), pod rygorem uznania, że postój odbywa się w sposób nieuprawniony.
19. Osoby uprawnione zobowiązane są do:
 - 1) parkowania wyłącznie pojazdów osobowych o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony lub osobowych z homologacją ciężarową o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony,
 - 2) dopuszcza się warunkowy wjazd pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na czas prowadzenia stosownie udokumentowanych robót lub dostaw, bądź świadczenia usług, po uprzednim indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez Administrację Domów Komunalnych Nr 5,
 - 3) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego bezpośrednio Straży Miejskiej m. st. Warszawy lub Policji.
20. Zabrania się parkowania pojazdów załadowanych substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi bądź toksycznymi lub jakimikolwiek innymi mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz szkodliwymi dla środowiska naturalnego.
21. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - 1) powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania zarówno Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) z tytułu kradzieży lub zniszczenia pojazdu oraz mienia pozostawionego w pojeździe.
22. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w tym stanu epidemii, składanie wniosków i wydawanie identyfikatorów będzie realizowane według następujących zasad:
 - 1) wzory wniosków o wydanie identyfikatora będą udostępniane przez ZGN:
 - na stronie internetowej www.zgn.waw.pl,
 - portalu społecznościowym Facebook: <http://www.facebook.com/zgnwawpl/>
 - w formie papierowej w siedzibie ZGN przy ul. Szwoleżerów 5;
 - 2) wypełnione wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@zgn.waw.pl lub papierowej w siedzibie ZGN przy ul. Szwoleżerów 5;
 - 3) do wniosku należy dołączyć kopie niżej wymienionych dokumentów poświadczających:
 - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego,
 - ewentualnie oświadczenie o wpisie do rejestru wyborców na obszarze objętym Regulaminem- zał. nr 3 oraz decyzję wydaną w sprawie,
 - tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów),
 - administrowanie nieruchomością,
 - świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości;
 - 4) wnioski będą rozpatrywane przez ZGN bez udziału wnioskodawców,
 - 5) przyznane identyfikatory będą przesyłane osobom uprawnionym drogą korespondencyjną.