

Załącznik nr 2
do Uchwały nr 7023/2021
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy
z dnia 18.08.2021

REGULAMIN
WJAZDU, ZATRZYMYWANIA I KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH
na terenie Jazdowa w Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy
(zwany dalej Regulaminem)


1. Regulamin obowiązuje wyłącznie na terenach powierzonych w administrowanie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy (dalej: ZGN), Zarządowi Terenów Publicznych (dalej: ZTP).
2. Przejazd przez obszar określony w pkt 1 (jedyna droga dojazdu do nieruchomości) do terenów niepowierzonych w administrowanie ZGN, ZTP możliwy jest na podstawie identyfikatorów wydanych przez ZGN, bez prawa postoju na obszarze obowiązywania Regulaminu.
3. Regulamin nie dotyczy dojazdu i możliwości korzystania z miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych przez osoby posiadające kartę parkingową.
4. Na obszarze określonym w pkt 1 dopuszcza się:
 - 1) dojazd bez wydanego identyfikatora, bez prawa postoju, do nieruchomości zabudowanych wskazanych na tablicy informacyjnej- zgodnie z umieszczonym oznakowaniem,
 - 2) wjazd, przejazd oraz korzystanie z miejsc postojowych na wyznaczonym obszarze przez rodziców/opiekunów dowożących i odbierających dzieci z przedszkola, w godzinach pracy placówki, na podstawie identyfikatora wydanego przez Przedszkole Nr 129.
5. Do kategorii osób uprawnionych do otrzymania identyfikatora w myśl Regulaminu należą:
 - 1) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem na obszarze objętym Regulaminem, oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 2) właściciele i najemcy/użytkownicy lokali użytkowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 3) podmioty wskazane w ppkt 1 i 2 legitymujące się udokumentowanym meldunkiem lub udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczym lub obligacyjnym) do nieruchomości na obszarach, o których mowa w pkt 2 oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,

- 4) dzierżawcy miejsc postojowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem,
 - 5) administratorzy nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym regulaminem (dalej: administrator nieruchomości), którzy przedstawią dokument poświadczający wykonywanie usług w tym zakresie,
 - 6) podmioty świadczące usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców/użytkowników lub właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem, które przedstawią dokumenty potwierdzające wykonywanie usług oraz posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery zostaną umieszczone na identyfikatorze.
6. Wnosząc o wydanie identyfikatora, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, należy przedłożyć (do wglądu) dokumenty poświadczające:
- 1) tożsamość wnioskodawcy - dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem),
 - 2) zameldowanie (potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ),
 - 3) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego lub dzierżawionego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem przy odbiorze identyfikatora,
 - 4) tytułu do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów), z wyłączeniem podmiotów określonych w pkt 5 ppkt 4,
 - 5) administrowanie nieruchomością,
 - 6) świadczenie usług konserwacyjnych bądź remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez osobę uprawnioną kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wniosek o wydanie identyfikatora należy złożyć osobiście w siedzibie Administracji Domów Komunalnych Nr 6 przy ul. F. S. Jezierskiego 3/5, 00-457 Warszawa, tel. 22 53 75 100, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
9. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i dostępny jest w formie papierowej w siedzibie jednostki, o której mowa w pkt. 8 oraz na stronie internetowej: www.zgn.waw.pl
10. Identyfikator wydaje się:
- 1) na okres nieprzekraczający dwunastu miesięcy z zastrzeżeniem, że osobie posiadającej meldunek czasowy/tytuł prawny do lokalu użytkowego/tytuł prawny do dzierżawionej nieruchomości, krótszy niż dwanaście miesięcy identyfikator zostanie wydany na okres przewidziany w tym dokumencie. Osobie uprawnionej świadczącej usługi konserwacyjne lub remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem identyfikator czasowy wydawany jest wyłącznie na okres wykonywania usługi określony w dokumentacji,
 - 2) w przypadku występowania o kolejny identyfikator wniosek (wraz z kompletem dokumentów do wglądu- analogicznie jak przy pierwszym wniosku) powinien być złożony

- do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego identyfikatora. Wraz z odbiorem nowego identyfikatora należy zwrócić poprzedni,
- 3) identyfikator traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z chwilą upływu terminu ważności.
11. Ustala się liczbę wydawanych identyfikatorów osobom uprawnionym do wjazdu, zatrzymania i korzystania z miejsc postojowych wg poniższego:
 - 1) jeden identyfikator dla domku, opatrzony napisem „GOŚĆ”,
 - 2) jeden identyfikator dla mieszkańca lub najemcy/użytkownika bądź właściciela lokalu użytkowego, przy czym łączna liczba identyfikatorów przysługująca uprawnionym mieszkańcom bądź najemcom/użytkownikom jednego domku nie może przekraczać trzech.
 - 3) jednego identyfikatora dla dzierżawcy, na każde dzierżawione miejsce postojowe, opatrzonego napisem „DZIERŻAWCA”
 12. Na identyfikatorze umieszcza się:
 - 1) numery rejestracyjne, co najwyżej dwóch pojazdów
 - 2) lub napis „GOŚĆ” z pominięciem numeru rejestracyjnego pojazdu (udostępnianych dla rezydentów domków, dostawców i innych osób wskazanych przez dysponenta identyfikatora)
 - 3) lub napis „DZIERŻAWCA” z pominięciem numeru rejestracyjnego pojazdu.
 13. Identyfikator nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
 14. Identyfikatory, zabezpieczone odpowiednim hologramem, odbierane są osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy (upoważnionego we wniosku) w Administracji Domów Komunalnych nr 6.
 15. W przypadku nieważności lub potwierdzenia nieautoryzowanego kopiowania, przerabiania wydanego identyfikatora Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać ZGN, zaś czyn zostanie zgłoszony organom ochrony prawnej.
 16. Wydanie identyfikatora jest nieodpłatne.
 17. Nieczytelny, zniszczony lub bez hologramu identyfikator jest nieważny. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot uszkodzonego identyfikatora. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności, wydaje się nowy identyfikator na zasadach przewidzianych w Regulaminie, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia. W przypadku zmiany lub nabycia innego pojazdu bądź zmiany tablic rejestracyjnych osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora (zwracając poprzedni) na zasadach przewidzianych w Regulaminie.
 18. Podczas postoju na miejscach objętych Regulaminem identyfikator umieszcza się za przednią szybą pojazdu (w sposób umożliwiający odczytanie zawartych w nim danych), pod rygorem uznania, że postój odbywa się w sposób nieuprawniony.
 19. Osoby uprawnione zobowiązane są do:
 - 1) parkowania wyłącznie pojazdów osobowych lub osobowych z homologacją ciężarową,
 - 2) dopuszcza się warunkowy wjazd pojazdów innej kategorii, na czas prowadzenia stosownie udokumentowanych robót lub dostaw po uprzednim indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez właściwą terytorialnie Administrację Domów Komunalnych,

- 3) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego bezpośrednio Straży Miejskiej m. st. Warszawy lub Policji.
20. Zabrania się parkowania pojazdów załadowanych substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi bądź toksycznymi lub jakimikolwiek innymi mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz szkodliwymi dla środowiska naturalnego.
21. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - 1) powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania zarówno Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) z tytułu kradzieży lub zniszczenia pojazdu oraz mienia pozostawionego w pojeździe.
22. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w tym stanu epidemii, składanie wniosków i wydawanie identyfikatorów będzie realizowane według następujących zasad:
 - 1) wzory wniosków o wydanie identyfikatora będą udostępniane przez ZGN:
 - na stronie internetowej www.zgn.waw.pl,
 - portalu społecznościowym Facebook: <http://www.facebook.com/zgnwawpl/>
 - w formie papierowej w siedzibie ZGN przy ul. Szwoleżerów 5;
 - 2) wypełnione wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@zgn.waw.pl lub papierowej w siedzibie ZGN przy ul. Szwoleżerów 5 w Warszawie (00-464);
 - 3) do wniosku należy dołączyć kopie niżej wymienionych dokumentów poświadczających:
 - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego/dzierżawionego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem,
 - tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów), za wyjątkiem wniosku o identyfikatory dla gościa lub dzierżawcy,
 - administrowanie nieruchomością,
 - świadczenie usług konserwacyjnych bądź remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem;
 - 4) wnioski będą rozpatrywane przez ZGN bez udziału wnioskodawców;
 - 5) przyznane identyfikatory będą przesyłane osobom uprawnionym drogą korespondencyjną.

WZÓR IDENTYFIKATORA

	<p>Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy ul. Szwoleżerów 5, 00-464 Warszawa tel. 22 33-66-120 e-mail: sekretariat@zgn.waw.pl</p>	
Numer identyfikatora:		DYREKTOR ZGN ŚRÓDMIEŚCIE
Numer rejestracyjny pojazdu/pojazdów:		
Termin ważności identyfikatora:		
Identyfikator uprawnia do wjazdu/postoju jednego samochodu na obszarze:		
<small>W przypadku stwierdzenia nieważności, potwierdzenia kopiowania lub przerabiania identyfikatora, Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać do ZGN Śródmieście.</small>		

*w przypadku wydania identyfikatora dla domku lub dzierżawcy, na identyfikatorze w pozycji „Numer rejestracyjny pojazdu” umieszcza się odpowiednio napis „GOŚĆ” lub „DZIERŻAWCA”