

**Załącznik nr 2
do uchwały nr 8426/2022
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy
z dnia 23.02.2022 r.**

Załącznik nr 2
do uchwały nr 8223 /2022
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy
z dnia 26.01.2022 r.

Załącznik nr 2
do uchwały nr 6015/2021
Zarządu Dzielnicy Śródmieście
m. st. Warszawy
z dnia 24.03.2021 r.

REGULAMIN

WJAZDU, ZATRZYMYWANIA I KORZYSTANIA Z MIEJSC POSTOJOWYCH

na wyznaczonych obszarach Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy (zwany dalej „Regulaminem”)

1. Regulamin obowiązuje wyłącznie na terenach powierzonych w administrowanie Zakładu Gospodarowania Nieruchomościami (dalej: ZGN) oraz Zarządu Terenów Publicznych (dalej: ZTP) .
2. Regulamin nie dotyczy dojazdu i możliwości korzystania z miejsc postojowych dla osób niepełnosprawnych przez osoby posiadające kartę parkingową.
3. Na obszarze określonym w pkt 1 dopuszcza się:
 - 1) dojazd bez wydanego identyfikatora - bez prawa postoju, do nieruchomości zabudowanych wskazanych na tablicy informacyjnej – zgodnie z umieszczonym oznakowaniem,
 - 2) wjazd, przejazd oraz korzystanie z miejsc postojowych na wyznaczonym obszarze przez rodziców/opiekunów dowożących i odbierających dzieci ze Żłobka– w godzinach działania placówki, na podstawie identyfikatora wydanego przez Żłobek Nr 10.
4. Możliwość wjazdu, zatrzymywania oraz korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na wyznaczonym obszarze Dzielnicy Śródmieście m. st. Warszawy (dalej: obszar objęty Regulaminem) zastrzeżona jest wyłącznie dla osób uprawnionych (dalej: osoba uprawniona albo wnioskodawca) - posiadających identyfikatory wydane przez ZGN Śródmieście. Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, z tym, że w przypadku dzierżawców, w identyfikatorze wpisuje się obszar oraz numer miejsca postojowego.
5. Do kategorii osób uprawnionych w myśl Regulaminu należą:
 - 1) mieszkańcy legitymujący się udokumentowanym meldunkiem na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania

- pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
- 2) mieszkańcy, którzy złożą oświadczenie o wpisie na listę wyborców na obszarze objętym Regulaminem oraz kopię decyzji wydanej w sprawie, legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 3) właściciele i najemcy lokali użytkowych legitymujący się udokumentowanym tytułem prawnym (rzeczowym lub obligacyjnym) do nieruchomości znajdującej się na obszarze objętym Regulaminem oraz udokumentowanym tytułem prawnym do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze,
 - 4) dzierżawcy miejsc postojowych legitymujący się umową dzierżawy,
 - 5) administratorzy nieruchomości znajdujących się na obszarze objętym Regulaminem (dalej: administrator nieruchomości), którzy przedstawią dokument poświadczający wykonywanie usług w tym zakresie,
 - 6) podmioty świadczące usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców lub właścicieli nieruchomości na obszarze objętym Regulaminem, które przedstawią dokumenty potwierdzające wykonywanie usług oraz posiadanie tytułu prawnego do dysponowania pojazdem/pojazdami, których numery rejestracyjne mają być umieszczone na identyfikatorze.
6. Wnioskując o wydanie identyfikatora, należy przedłożyć (do wglądu) dokumenty poświadczające:
- 1) tożsamość wnioskodawcy - dowód osobisty lub inny dokument (ze zdjęciem)
 - 2) zameldowanie (potwierdzenie zameldowania na pobyt stały lub czasowy, wydane przez właściwy organ) lub oświadczenie o wpisie na listę wyborców na obszarze objętym Regulaminem, stanowiące załącznik nr 3 do Regulaminu oraz kopię decyzji wydanej w sprawie,
 - 3) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego,
 - 4) tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do dzierżawionej nieruchomości,
 - 5) tytułu do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób nie będących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów), z wyłączeniem podmiotów określonych w pkt 5 ppkt 4,
 - 6) administrowanie nieruchomością,
 - 7) świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości.
7. W przypadku nieprzedłożenia przez osobę uprawnioną kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 6, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Wniosek o wydanie identyfikatora należy złożyć osobiście w siedzibie właściwej terytorialnie Administracji Domów Komunalnych od poniedziałku do piątku od godz. 8⁰⁰ do godz. 16⁰⁰:
- ADK-1, ul. Pawia 9, 00-164 Warszawa, tel. 22 88 71 100


W przypadku osób niepełnosprawnych ze stwierdzonym znacznym ograniczeniem możliwości samodzielnego poruszania się istnieje możliwość umówienia wizyty pracownika administracji

w celu złożenia wniosku w miejscu zamieszkania, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

9. Wzór wniosku o wydanie identyfikatora stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i dostępny jest w formie papierowej w siedzibie ADK-1, o której mowa w pkt 8 oraz na stronie internetowej: www.zgn.waw.pl
10. Identyfikator wydaje się:
 - 1) na okres nieprzekraczający dwunastu miesięcy z zastrzeżeniem, że osobie posiadającej meldunek czasowy/tytuł prawny do lokalu użytkowego/tytuł prawny do dzierżawionej nieruchomości, krótszy niż dwanaście miesięcy, identyfikator zostanie wydany na okres przewidziany w tym dokumencie. Osobie uprawnionej świadczącej usługi konserwacyjne, remontowo-budowlane lub inne na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości identyfikator czasowy wydawany jest wyłącznie na okres wykonywania usługi określony w dokumentacji w przypadku występowania o kolejny identyfikator wniosek (wraz z kompletem dokumentów do wglądu- analogicznie jak przy pierwszym wniosku) powinien być złożony do miesiąca przed upływem terminu ważności dotychczasowego identyfikatora. Wraz z odbiorem nowego identyfikatora należy zwrócić poprzedni,
 - 2) identyfikator traci ważność z chwilą zmiany danych, na podstawie których został wydany lub z chwilą upływu terminu ważności.
11. Liczba wydawanych identyfikatorów osobom uprawnionym do wjazdu, zatrzymania i korzystania z miejsc postojowych (niestrzeżonych) na danym obszarze nie może przekraczać jednego na jeden lokal mieszkalny lub użytkowy, dzierżawione miejsce postojowe, administratora nieruchomości bądź podmiot świadczący usługi.
12. Na identyfikatorze umieszcza się numery rejestracyjne max dwóch pojazdów, które mogą występować tylko na jednym identyfikatorze z wyłączeniem identyfikatorów dla dzierżawców miejsc postojowych, na których umieszcza się numer rejestracyjny parkującego samochodu lub numer umowy dzierżawy miejsca postojowego.
13. Identyfikator wydany na wjazd i postój pojazdu nie uprawnia do zastrzegania sobie stałego miejsca postojowego na obszarze objętym Regulaminem i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnego miejsca postojowego.
14. Identyfikatory, zabezpieczone odpowiednim hologramem, odbierane są osobiście lub przez pełnomocnika wnioskodawcy (upoważnionego we wniosku) we właściwej terytorialnie Administracji Domów Komunalnych wymienionej w pkt 8.
15. W przypadku nieważności lub potwierdzenia nieautoryzowanego kopiowania, przerabiania wydanego identyfikatora Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać ZGN Śródmieście, zaś czyn zostanie zgłoszony organom ochrony prawnej.
16. Wydanie identyfikatora jest nieodpłatne.
17. Nieczytelny, zniszczony lub bez hologramu identyfikator jest nieważny. Warunkiem otrzymania duplikatu identyfikatora jest zwrot uszkodzonego identyfikatora. W przypadku zagubienia lub kradzieży identyfikatora przed upływem terminu jego ważności, wydaje się nowy identyfikator na zasadach przewidzianych w Regulaminie, po złożeniu odpowiedniego oświadczenia. W przypadku zmiany lub nabycia innego pojazdu bądź zmiany tablic rejestracyjnych osoba uprawniona występuje z wnioskiem o wydanie nowego identyfikatora (zwracając poprzedni) na zasadach przewidzianych w Regulaminie.

18. Podczas postoju na miejscach objętych Regulaminem identyfikator do tego uprawniający umieszcza się za przednią szybą pojazdu (w sposób umożliwiający odczytanie zawartych w nim danych), pod rygorem uznania, że postój odbywa się w sposób nieuprawniony.
19. Osoby uprawnione zobowiązane są do:
 - 1) parkowania wyłącznie pojazdów osobowych o rzeczywistej masie całkowitej do 2,5 tony lub osobowych z homologacją ciężarową o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 2,5 tony,
 - 2) dopuszcza się warunkowy wjazd pojazdów o rzeczywistej masie całkowitej powyżej 2,5 tony na czas prowadzenia stosownie udokumentowanych robót lub dostaw po uprzednim indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez właściwą terytorialnie Administrację Domów Komunalnych,
 - 3) zgłaszania wszelkich nieprawidłowości oraz naruszenie przepisów prawa powszechnie obowiązującego bezpośrednio Straży Miejskiej m. st. Warszawy lub Policji.
20. Zabrania się parkowania pojazdów załadowanych substancjami łatwopalnymi, wybuchowymi bądź toksycznymi lub jakimikolwiek innymi mogącymi stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz szkodliwymi dla środowiska naturalnego.
21. Miasto Stołeczne Warszawa nie ponosi odpowiedzialności za szkody:
 - 1) powstałe wskutek zdarzeń zaistniałych w wyniku nieprzestrzegania zarówno Regulaminu, jak i przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - 2) z tytułu kradzieży lub zniszczenia pojazdu oraz mienia pozostawionego w pojeździe.
22. W przypadku wystąpienia sytuacji nadzwyczajnych, w tym stanu epidemii, składanie wniosków i wydawanie identyfikatorów będzie realizowane według następujących zasad:
 - 1) wzory wniosków o wydanie identyfikatora będą udostępniane przez ZGN Śródmieście:
 - na stronie internetowej www.zgn.waw.pl,
 - portalu społecznościowym Facebook: <http://www.facebook.com/zgnwawpl/>
 - w formie papierowej w siedzibie Zakładu przy ul. Szwoleżerów 5;
 - 2) wypełnione wnioski wraz z załącznikami będą przyjmowane w formie elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@zgn.waw.pl lub papierowej w siedzibie ZGN Śródmieście przy ul. Szwoleżerów 5;
 - 3) do wniosku należy dołączyć kopie niżej wymienionych dokumentów :
 - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do lokalu użytkowego,
 - tytuł prawny (rzeczowy lub obligacyjny) do dzierżawionego miejsca postojowego,
 - ewentualnie oświadczenie o wpisie do rejestru wyborców na obszarze objętym Regulaminem- zał. nr 3 oraz decyzję wydaną w sprawie,
 - tytuł do dysponowania pojazdem/pojazdami – dowód rejestracyjny pojazdu/pojazdów (wystawiony na aktualnego właściciela), umowa cywilnoprawna lub umowa użyczenia (w przypadku osób niebędących właścicielami/współwłaścicielami pojazdów),
 - dowód rejestracyjny samochodu parkującego na dzierżawionym miejscu postojowym,
 - administrowanie nieruchomością,
 - świadczenie usług konserwacyjnych, remontowo-budowlanych lub innych na rzecz administratorów, najemców bądź właścicieli nieruchomości;
 - 4) wnioski będą rozpatrywane przez ZGN Śródmieście bez udziału wnioskodawców,
 - 5) przyznane identyfikatory będą przesyłane osobom uprawnionym drogą korespondencyjną.

WZÓR IDENTYFIKATORA

	Zakład Gospodarowania Nieruchomościami w Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy ul. Szwoleżerów 5, 00-464 Warszawa tel. 22 33-66-120 e-mail: sekretariat@zgn.waw.pl	
Numer identyfikatora:		DYREKTOR ZGN ŚRÓDMIEŚCIE
Nr rejestracyjny pojazdu/pojazdów lub nr umowy dzierżawy m. postojowego		
Termin ważności identyfikatora:		
Identyfikator uprawnia do wjazdu/postoju jednego samochodu na obszarze:		
W przypadku stwierdzenia nieważności, potwierdzenia kopiowania lub przerabiania identyfikatora, Straż Miejska ma prawo go zatrzymać i przekazać do ZGN Śródmieście.		

* w przypadku dzierżawców wpisuje się obszar oraz numer miejsca postojowego;
numer rejestracyjny pojazdu lub numer umowy dzierżawy miejsca postojowego